

Министерство культуры
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Г. ГУДЕРМЕС
(ГБУ ДО «Детская школа искусств»
г.Гудермес)

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива

ГБУ ДО «ДШИ» г.Гудермес
Протокол № 1 от « 27 » 02. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУ ДО «ДШИ»

г.Гудермес

З.Р.Бантаев

Приказ № 26-п от «28» 02. 2020г.

Политика обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее – Политика) разработана в соответствии со ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» и определяет ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Гудермес (далее – Школа).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Политика раскрывает правовые основания, цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и источники их получения, основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также права субъектов персональных данных.

II. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика Школы в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля № 149 –ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

- прочими нормативными правовыми актами.

III.Цели обработки персональных данных

3.1.Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- организация учебной, трудовой деятельности;

-обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Школой.

IV.Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения

В Школе обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные сотрудников;

- персональные данные обучающихся;

- персональные данные поступающих;

V. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Должна быть обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школа должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Школа не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. В соответствии со ст.65 ТК РФ Школа осуществляет обработку сведений о судимости работников.

5.9. В целях исполнения возложенных на Школу в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, при этом существенным условием договора является требование по обеспечению безопасности персональных данных.

5.10. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Школа в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования РФ;
- территориальному Фонду обязательного медицинского страхования;
- Федеральной миграционной службе;
- кредитным организациям (для реализации зарплатных проектов и выполнения договорных обязательств);
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- ГБУ ДО «ДШИ» г.Гудермес;
- иным организациям, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.В договоры с лицами, которым Школа поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные ФЗ « О персональных данных» правила обработки персональных данных.

5.12. Школа не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств;

VI.Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1.Школа при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

6.2.Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе.

6.3.Ответственное лицо осуществляет внутренний контроль соответствия применяемых в Школе мер по защите персональных данных требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4.Доступ работников к обрабатываемым персональным данным организован в соответствии с их должностными обязанностями и регламентирован требованиями локальных документов Школы.

6.5. Работники Школы, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных под расписку.

VII.Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Школой.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения, при необходимости, своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

7.4.Школа рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания

виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке. Все запросы и обращения субъектов персональных данных регистрируются в «Журнале учета обращений».

VIII. Заключительные положения

8.1. Политика является общедоступным документом Школы и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.2. Политика подлежит изменению/дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Но не реже одного раза в 3 года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

8.4. Ответственность за невыполнение требований, должностными лицам Школы, имеющими доступ к персональным данным, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами.