

Министерство культуры
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Г. ГУДЕРМЕС
(ГБУ ДО «Детская школа искусств»
г. Гудермес)

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес
протокол № 03 от 27.03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «ДШИ»
Б. Гудермес
[Подпись] 3. Р. Бантаев

Приказ № 30-н от «28» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отбора детей в государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская
школа искусств» г.Гудермес в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются ГБУ ДО «Детская школа искусств» г. Гудермес (далее – Школа) самостоятельно в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273;
- Приказом Минкультуры России от 12.03.2012 №156 «Об утверждении федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку их реализации по этой программе»(далее – ФГТ);

Приказом Минкультуры России от 12.03.2012 №162 «Об утверждении федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку их реализации по этой программе»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2014г. №31048);

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются только для детей.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.5. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от шести лет и шести месяцев, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.6. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, собеседования в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Количественный состав приёмной комиссии (далее – приёмная комиссия) состоит из не менее трёх работников, осуществляющих педагогическую деятельность. Секретарь комиссии может не входить в состав приёмной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

1.9. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 13 апреля по 13 июня (согласно федеральным рекомендациям данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель). При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём обучающихся в летний период, включительно до 29 августа. Школа, также, вправе проводить приём обучающихся на вакантные места в течение всего учебного года.

1.11. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами и подписываются её членами.

1.12. Не позднее 11 апреля, за день до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте Школа должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при

наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей в Школе искусств;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.13. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.14. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Школу.

1.15. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания директором Школы приказа о зачислении обучающихся. Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде Школы не позднее 3-х дней со дня проведения заседания комиссии.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного и музыкального искусств ;
- 2 фотографии ребенка в формате 3/4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей состоит из не менее трёх работников Школы. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное

образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Расписание вступительных испытаний вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала испытаний.

4.2. Отбор детей проводится в форме творческих заданий по рисунку, живописи и станковой композиции. Поступающие могут дополнительно представить самостоятельно выполненные художественные работы.

4.3. Все материалы для выполнения работ, поступающие приносят с собой.

4.4. На вступительные испытания поступающие приходят за 15 минут до начала экзаменов. После объяснения преподавателем условий выполнения задания, поступающие приступают к его выполнению. По окончании выполнения заданий поступающие подписывают свою работу, где указывают свою фамилию, имя печатными буквами. Неподписанные работы не рассматриваются. По окончании вступительных испытаний поступающие сдают работу преподавателю, после чего покидают аудиторию.

4.5. Поступающие, не успевшие выполнить полностью творческое задание, сдают его незаконченным.

4.6. Проверка творческих заданий проводится членами комиссии по отбору детей, исключительно в помещении Школы.

4.7. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам отбора регламентируется локальным нормативным актом учреждения с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим.

4.8. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.9. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не

рекомендуется.

4.11. Комиссия по отбору детей формируется в количестве не менее из трех человек из числа работников Школы искусств не входящих в апелляционную комиссию.

4.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.13. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.14. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.15. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее из трех человек из числа работников Школы не входящих в комиссию по отбору детей. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные образовательным учреждением не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, директор Школы может объявить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно закончиться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом информация по срокам дополнительного приема детей каждый раз публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении отбора поступающих на дополнительную предпрофессиональную

общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»

7.1. Основными формами проведения отбора детей на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» являются: просмотр художественных работ по живописи, устные ответы и собеседование, выполнение живописной работы (на выбор комиссии по отбору детей).
Материал: - бумага (формат А3), - ластик, - скотч, - ёмкость для воды, - краски акварельные или гуашь, кисти «белка» (№3 - №6); - тряпку (для вытирания кистей); Срок выполнения: 2 академических часа.

7.2. Во время отбора детей на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» проверяются художественные способности поступающих: чувство цвета, формы, художественная память, предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

7.3. Задания, выполненные поступающим, оцениваются комиссией по отбору детей в соответствии с установленными в Школе искусств критериями оценок. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

7.4. Критерии оценки:

Оценка 5 (оптимальный уровень) – поступающий владеет всеми умениями и навыками, для дальнейшего их развития и совершенствования. Имеет хорошие задатки и творческий потенциал для решения поставленных задач и самосовершенствования.

Оценка 4 (достаточный уровень) – поступающий владеет практически всеми умениями и навыками, для дальнейшего их развития и совершенствования.

Оценка 3 (средний уровень) – поступающий владеет менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков по изобразительной грамоте, но обладает способностью к анализу характерных свойств формы предметов.

Оценка 2 (недостаточный уровень) – поступающий слабо владеет менее 1/2 предусмотренных умений и навыков по изобразительной грамоте.

7.5. Оценки при отборе детей выносятся по трёхуровневой системе, и могут достигать максимальное количество 15 баллов в области изобразительного искусства «Живопись» (за технику рисования, композиционную цельность выполненной работы, яркий индивидуализм).

7.6. Минимальная оценочная шкала при отборе детей в Школу составляет от 9 баллов выше.

7.7 Форма проведения вступительного просмотра художественных работ – индивидуальная.

8. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении отбора поступающих на дополнительную предпрофессиональную

**общеобразовательную программу в области музыкального искусства
«Народные инструменты» (Национальная гармонь)**

8.1. Основными формами проведения отбора на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» (национальная гармонь) являются: устное тестирование, прослушивание и собеседование. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей.

8.2. Устное тестирование и собеседование проводятся с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

8.3. Во время отбора на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» (национальная гармонь) поступающий должен исполнить один-два куплета самостоятельно выученной песни. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные различные музыкальные произведения на любом инструменте. Приветствуется общительность ребенка, эмоциональность и выразительность исполнения.

8.4. Оценки при отборе детей выносятся по трёхуровневой системе, и могут достигать максимальное количество 15 баллов в области музыкального искусства «Народные инструменты» (Национальная гармонь) (за технику исполнения музыкального произведения, наличие музыкального слуха (правильное попадание в ноту), соответствие темпа характеру произведения, интонационная чуткость, движение по фразе, эмоциональная отзывчивость), яркий индивидуализм.

8.5. Критерии отбора детей и минимальная оценочная шкала при отборе детей в Школу составляет от 9 баллов и выше.

8.6. Оценки выставляются по 5-балльной системе.

8.7. Критерии оценки:

«5» — чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«4» — уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного

ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«3» — отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«2» — ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

9. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Школа обеспечивает проведение отбора детей, поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Отбор детей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

9.3. Во время проведения отбора, допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

9.4 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

9.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения отбора.

9.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7. При проведении отбора поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляются все возможные технические удобства на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9.8. Особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Форма проведения вступительного испытания индивидуальная.